European Union | European Regional Development Fund

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(Istotne warunki zamówienia)

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i obsługa spotkania.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.16.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie"):
Miejsce publikacji: Biuletyn Informacji Publicznej
Data zamieszczenia: 29-03-2019 r.

Po opublikowaniu Ogłoszenia Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia. W przedmiotowej informacji Zamawiający wskazuje adres strony internetowej pod którym Ogłoszenie zostało opublikowane.

§ 1. Nazwa (firma), adres zamawiającego oraz dane kontaktowe:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76
faks: (17) 850-17-61
internet: www.podkarpackie.pl
e-mail: administracja@podkarpackie.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W związku z tym, że zamówienie niniejsze dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz mając na względzie wartość zamówienia, która nie jest

równa i nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro do przedmiotowego zamówienia stosuje się art. 138o ustawy.

2. Ze względu na powyższe, do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w pozostałym zakresie nie stosuje się ustawy, chyba że Ogłoszenie stanowi inaczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu. Ogłoszenie zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez wykonawców. Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (dalej „stronie internetowej"). Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia Ogłoszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa spotkania grupy sterującej w ramach projektu Interreg Europa *„Public Policy Living Lab"* na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 i 3 do Ogłoszenia.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi podawania posiłków: 55320000-9
Usługi przygotowywania posiłków: 55321000-6
Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie: 55312000-0

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): 16.04.2019 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Nie dotyczy.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także określenie procedury wyjaśniania treści Ogłoszenia

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:
   Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji drogą elektroniczną.
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno -prawnych) jest Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Marcin Garlak – telefon: (17) 747 64 57, Paweł Gmyrek (17) 747 65 28.

2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania (np. w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

§ 8. Informacje dotyczące możliwości dokonania zmiany oferty oraz jej wycofania:

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub wprowadzić do niej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Skutecznie wycofana oferta nie będzie podlegać otwarciu, rozpatrzeniu ani ocenie. Skutecznie wycofana oferta będzie podlegać zwrotowi w terminie do 7 dni, licząc od upływu terminu składania oferty.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego

może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 30 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

1.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do Ogłoszenia lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).

1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.

1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.

1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
   a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
   b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
   c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
   a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami Ogłoszenia;
   b) pełnomocnictwo (w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – o ile dotyczy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Organizacja

i obsługa spotkania"; znak sprawy: OR-IV.272.2.16.2019; nie otwierać do dnia 04-04-2019 r., godz. 11:00".

1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

1.3. Termin składania ofert upływa dnia **04-04-2019 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-04-2019 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca – nie później niż przed upływem terminu składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Sposób obliczenia ceny oferty zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wszystkie ceny zawarte w ofercie wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

§ 13. Badanie ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia.

2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:

2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia.

2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) komisja przetargowa dokona na podstawie niżej przedstawionych zasad.

2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

b) została złożona w innej formie niż pisemna;
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 2.1.3 nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.1.3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (§ 14 Ogłoszenia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:
1.1. Kryterium oceny ofert nie jest oparte na systemie punktowym.
1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty **Znaczenie: 100%**

2. Sposób oceny ofert:
2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
2.2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę**.
2.3. Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.
2.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest na wezwanie, dostarczyć zamawiającemu oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

§ 16. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników:

1. Zamawiający udzieli zamówienia (przyzna kontrakt) wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonana komisja przetargowa stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w Ogłoszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

§ 17. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;
   3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca – którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym załącznik.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 - 198g).

§ 20. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 (zdanie trzecie) Ogłoszenia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 21. Załączniki:

1. Wprowadzenie do Ogłoszenia załącznika nr 1 stanowiącego dla wykonawców wzór formularza ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia Ogłoszenia dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia formularza (w szczególności § 10 pkt 1.3–1.5 Ogłoszenia).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli postanowienia Ogłoszenia nie stanowią inaczej

---

Ogłoszenie o zamówieniu
zatwierdził w dniu 29-03-2019 r.:

Zamówienie jest współfinansowane ramach projektu Interreg Europa „*Public Policy Living Lab*”.